

Checkliste für Thinking Aloud Test

1. Vorbereitung:

- Oberfläche für neuen Benutzer zurücksetzen.
- Überprüfe, ob im Testraum alles bereit ist.
- Verhaltensregeln für Beobachter erklären.

2. Begrüßung:

- Testperson begrüßen.
- Orientierungsskript durchgehen.
- Hintergrund Fragebogen durchgehen: Moderator stellt die Fragen und füllt Formular aus.
- Testperson soll Einverständnis- und Geheimhaltungs-Erklärung durchlesen und unterschreiben.

3. Test Session:

- Zum Testbereich (Computer) hinübergehen.
- Aufnahmen am Computer (Morae) starten. *← vorher starten*
- Training geben falls vorgesehen. ↓
- Laut mitdenken (TA) trainieren und üben.
- Testperson beginnt mit erster Aufgabe.
- Testperson beendet letzte Aufgabe.

Zeit!
Willehms Studium
Testfragen umschreiben

4. Abschluß:

- Interview: Wie war's?
- Vorher vorbereitete strukturierte Interview Fragen stellen.
- Individuelle Fragen stellen, die sich aus dem Test ergeben.
- Feedback Fragebogen. Testperson füllt Formular aus.
- Testperson danken, eventuelle Remuneration übergeben, hinaus begleiten.

- so viel Info
mehr Aufklärung
- Suchpunkte

5. Nachbereitung:

- Gedanken zu diesem Test zusammenfassen.
- Abschriften, Protokolle und Notizen organisieren.
- Aufnahmen beschriften und sicherstellen.