

# Checkliste für Thinking Aloud Test

## 1. Vorbereitung:

- Oberfläche für neuen Benutzer zurücksetzen.
- Überprüfe, ob im Testraum alles bereit ist.
- Verhaltensregeln für Beobachter erklären.

## 2. Begrüßung:

- Testperson begrüßen.
- Orientierungsskript durchgehen.
- Hintergrund Fragebogen durchgehen: Moderator stellt die Fragen und füllt Formular aus.
- Testperson soll Einverständnis- und Geheimhaltungs-Erklärung durchlesen und unterschreiben.

## 3. Test Session:

- Zum Testbereich (Computer) hinübergehen.
- Aufnahmen am Computer (Morae) starten.
- Training geben falls vorgesehen.
- Laut mitdenken (TA) trainieren und üben.
- Testperson beginnt mit erster Aufgabe.
- Testperson beendet letzte Aufgabe.

*Warum hat das gemacht?*



## 4. Abschluß:

- Interview: Wie war's?
- Vorher vorbereitete strukturierte Interview Fragen stellen.
- Individuelle Fragen stellen, die sich aus dem Test ergeben. →
- Feedback Fragebogen. Testperson füllt Formular aus.
- Testperson danken, eventuelle Remuneration übergeben, hinaus begleiten.

*Wie war es?  
Negatives?  
Positives?*

*First thing recognized*

*6. Suche gesucht?  
Gefällt?*

## 5. Nachbereitung:

- Gedanken zu diesem Test zusammenfassen.
- Abschriften, Protokolle und Notizen organisieren.
- Aufnahmen beschriften und sicherstellen.